

# COMMUNICATION



4 H PAR SEMAINE



RESPONSABLE DE L'IMAGE DE LA JUNIOR

BIEN QU'ÉTANT UN PÔLE RELATIVEMENT DISCRET PAR RAPPORT AUX AUTRES, LA COMMUNICATION RESTE CEPENDANT INDISPENSABLE AU BON FONCTIONNEMENT D'UNE JUNIOR ENTREPRISE. SA PARTICULARITÉ EST QU'IL S'AGIT D'UN PÔLE PRÉSENT AVANT TOUT POUR SERVIR LES BESOINS DE L'ASSOCIATION, QUE CE SONT PAR RAPPORT L'IMAGE QUE L'ON VEUT RENVOYER AUX CLIENTS OU POUR LE RECRUTEMENT D'INTERVENANTS.

LA COM APPUIE ET CHERCHE À FACILITER LE TRAVAIL DES AUTRES MEMBRES, NOTAMMENT DE LA BU EN REFLÉTANT UNE IMAGE MODERNE ET EN ADAPTANT L'OFFRE À LA DEMANDE. VITRINE DE L'ASSOCIATION, UNE BONNE COMMUNICATION SUSCITE CONFIANCE ET RESPECT CHEZ LES CLIENTS, ET ENGAGEMENT CHEZ LES ÉTUDIANTS.



DÉVELOPPER NOS RÉSEAUX  
COMMUNIQUER SUR NOS PRESTATIONS  
ORGANISER DES ÉVÉNEMENTS  
SUSCITER DE L'ENGAGEMENT



ÊTRE CRÉATIF

SAVOIR SE VENDRE/ÊTRE ÉLOQUENT

ÊTRE RÉGULIER

PAS BESOIN D'EXPERIENCE AVEC LES LOGICIELS !



PÔLE COM 2020



PÔLE COM 2021

# COMMUNICATION

---



## **CRÉER DU CONTENU GRAPHIQUE**

CRÉER DES AFFICHES SUR LES ÉVÈNEMENTS  
RÉALISER DES PUBLICATIONS DE RECRUTEMENT  
TRAVAILLER SUR L'IMAGE DU SITE

## **ÉCRIRE DES ARTICLES**

EN PARALLÈLE DES AFFICHES, ÉCRIRE DES DESCRIPTIONS DU VISUEL OU DE L'ÉVÈNEMENT  
RÉDIGER LA NEWSLETTER OU DES ARTICLES EN RAPPORT AVEC UN ÉVÈNEMENT

## **GÉRER NOS RÉSEAUX**

POSTER RÉGULIÈREMENT SUR NOS RÉSEAUX SOCIAUX  
COMMUNIQUER SUR LES ACTIVITÉS DE LA JE

## **CRÉER DES SUPPORTS DE COMMUNICATION**

RÉALISER DES PLAQUETTES DE DÉMARCHAGES, DES VISUELS SERVANT DE SUPPORT AUX ACTIONS DES PÔLES GESTION, BU ET DSI

# RESPO COM



4 H PAR SEMAINE



RESPONSABLE DE L'IMAGE DE LA JUNIOR

LE RESPONSABLE COMMUNICATION EST LE GARANT DU PÔLE. IL A EN GRANDE PARTIE UN RÔLE DE MÉDIATEUR ENTRE SON PÔLE ET LE RESTE DE LA JUNIOR. IL A LA RESPONSABILITÉ DE S'ASSURER QUE LES ACTIONS MENÉES PAR SES MEMBRES SOIENT EN ACCORD AVEC LA STRATÉGIE DE COMMUNICATION DE LA JUNIOR.

IL EST AUSSI EN CHARGE DE L'ORGANISATION ET DE LA RÉPARTITION DU TRAVAIL, AINSI QUE DU RESPECT DES DÉLAIS. ENFIN, IL GARDE UNE VUE D'ENSEMBLE SUR LES RÉSEAUX DE L'ASSOCIATION.



ENCOURAGER L'ÉQUIPE COM  
S'ASSURER DU BON FONCTIONNEMENT DES RÉSEAUX  
VEILLER AU RESPECT DES DÉLAIS ET DE LA STRATÉGIE DE COMMUNICATION



ÊTRE ATTENTIF

ÊTRE ORGANISÉ

SAVOIR ÉCOUTER

ÊTRE MOTIVÉ



2020

PIERRE HOCHARD



2021

CHRISTELLE HOUNNOU



2022

ESTÉBAN FLORES-FAHRNOW

# RESPO COM

---



**EN PLUS DE SES ACTIONS EN TANT QUE MEMBRE COM, LE RESPO COM EST RESPONSABLE DE:**

**ÉTABLIR LA STRATÉGIE DE COMMUNICATION (LIGNE DIRECTRICE DES ACTIONS SUR LE MANDAT)**

DÉFINIR LES OBJECTIFS FIXÉS SUR LE MANDAT ET LE DÉTAIL DES ACTIONS QUI SERONT MENÉES AFIN DE LES ATTEINDRE

RÉALISER DES PLANS DE COMMUNICATION RÉGULIERS

**RÉPARTIR ET ORGANISER LE TRAVAIL**

À PARTIR DU PLAN DE COMMUNICATION, DIVISER LES TÂCHES ENTRE LES MEMBRES

FIXER LES DEADLINES ET S'ASSURER DE LEUR TENUE

**GÉRER LES MOTS DE PASSES ET TOUS LES DOCUMENTS INTERNES AU PÔLE**

ACCÈS AUX RÉSEAUX SOCIAUX DE L'ASSOCIATION

ORGANISER ET RANGER LE DRIVE COM

**AVOIR UN OEIL SUR TOUT CE QUI EST FAIT**

SUIVI DES TÂCHES ET DU PLAN DE COM

S'ASSURER DU RESPECT DE LA CHARTE GRAPHIQUE